

求人票

1 求人事業所

事業所名	コホトカドヨウカ 湖北土地改良区
所在地	〒529-0233 滋賀県長浜市高月町渡岸寺151-3

2 仕事内容

職種	農業用水の配水作業及び施設点検管理
仕事内容	*土地改良区管内の管理パトロール (乗用車・軽トラックに乗務。MT車あり) *パソコンによるデータ管理等(エクセル・ワード等を使用) ※宿直あり(入社から2年目以降に従事。かんがい期のみ。 詳細は特記事項欄を参照ください) 【応募締切】令和5年7月20日(木) 17:00 【選考日時】令和5年7月30日(日) 時間は別途連絡
雇用形態	正社員
派遣・請負等 (就業形態)	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし
就業場所	〒529-0233 滋賀県長浜市高月町渡岸寺151-3 JR北陸線 高月駅 から 徒歩10分

2 仕事内容

マイカー通勤	可 駐車場 あり
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 (長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者を募集)
学歴	必須 高校以上
必要な経験	不問
必要な PC スキル	文字入力程度
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

賃金	月額 (a+b) 159,547 円 ~ 241,535 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数(20.4 日) 154,900 円 ~ 234,500 円
	定額的に支払われる手当 (b)	地域 手当 4,647 円 ~ 7,035 円
	固定残業代 (c)	なし
	その他手当付記事項 (d)	基本給は年齢および職務経験年数等により決定します。 * 表示の下限額は高校新卒者 (職務経験なし) のもの。 ※扶養手当: 支給額詳細は特記事項欄に記載 ※宿直手当: 宿直勤務 1 回あたり約 5,000 円を支給
賃金形態等	月給	
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円	
賃金締切日	固定 (月末)	
賃金支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日	
昇給	あり (前年度実績あり) 昇給率 1.02% ~ % (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績あり) 年 2 回 賞与月数 計 2.20 ヶ月分 (前年度実績)	

4 労働時間

就業時間	08 時 30 分～17 時 15 分		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1 時間 36 協定における特別条項 なし 特別な事情期間等		
休憩時間	60 分	年間休日数	120 日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎週 * 盆・年末年始 休暇あり * 2 年目以降はかんがい期に土日祝勤務・宿直勤務が発生します。休日出勤分は振替休日を取ります。 6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保健	雇用 労災 健康	退職金共済	退職金制度
	厚生 財形	未加入	あり (勤続 1 年以上)
定年制 あり (一律 60 歳)		再雇用制度 あり (上限 65 歳)	勤務延長 なし
利用可能託児施設 なし			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 13人 就業場所 13人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 昭和40年 資本金 労働組合 なし
事業内容	老朽化した幹線、支線水路の改修及び農業経営の安定を図るため、また防火対策のための用水供給に努める。さらに、幹線、支線等改良区所有敷地内の草刈作業を行っている。	
会社の特徴	少人数で運営しているため、一人一人の仕事の責任は重いですが、職員の人間性は良く明るい職場です。今後の農業経営の安定を図るために努力をしています。	
役職/代表者名	理事長 野田藤雄	法人番号 2700150031771
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 なし
		看護休暇 取得実績 なし
	外国人雇用実績 なし	

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	面接選考結果通知 面接後 7日以内
通知方法	郵送
日時	その他（7月30日 ※時間は別途連絡します）
選考場所	〒529-0233 滋賀県長浜市高月町渡岸寺 151-3 JR 北陸線 高月駅 から 徒歩 10分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
	送付方法 郵送
	郵送の送付場所 〒529-0233 滋賀県長浜市高月町渡岸寺 151-3
	応募書類の返戻 選考後は返却
<p>選考に関する特記事項</p> <p>筆記試験は一般常識問題。あわせて作文試験も実施します。</p>	
担当者	<p>事務局長 兼 総務課長</p> <p>宮崎 将利（ミヤザキ マトシ）</p> <p>電話番号 0749-85-2069</p> <p>FAX 0749-85-3240</p> <p>Eメール miyazaki_masatoshi@midorinet-kohoku.or.jp</p>

求人に関する特記事項

事業所内公正採用選考・人権啓発担当者：無

*扶養手当 詳細

- ・配偶者他 6,500円
- 子ども 10,000円(0~15歳)
- 15,000円(16~22歳)

*特別休暇：3日間 あり

*入社から2年日以降、農繁期等の3月27日~9月30日の間、パトロール等のため土日祝や夜間も交替での勤務が発生します。

・休日出勤：月2~3回程度

・宿直勤務：月2~3回程度(17:15~8:30)

シフトは調整可・あらかじめ都合を聞いてシフトを組みますが、急な用などの時は交替し対応します。

*マイカー通勤専用駐車場：無料

【地域農業や生活防火用水を安定供給するという広域的な地域貢献につながる仕事です。意欲的に従事いただく方を求めています。】

※応募希望の方はハローワークにて紹介状の交付を受けてください。